

PROGRAMAS

Diretrizes De Aplicação

Como Apresentar uma Proposta à Iniciativa de Sociedade Aberta para a África Austral:

Dez perguntas para o ajudar a redigir uma proposta

Introdução

Este documento destina-se a simplificar o processo de requisição de fundos e assistência técnica de OSISA. Se trabalha com uma organização da sociedade civil na África Austral, e se trabalha principalmente para uma constituída localmente, queremos ouvir de si. **De maneira geral não financiamos indivíduos para bolsas de estudo ou de outro tipo.** Quando o fazemos publicitamo-lo no nosso website, por isso mantenha-se alerta/a aos convites à apresentação de propostas.

NB: Por favor leia com atenção as descrições dos programas individuais e dos agrupamentos de programas disponíveis em Estratégia OSISA (OSISA Strategy) no nosso website, para melhor compreender as nossas prioridades de financiamento e áreas de assistência.

Contudo, repare que só podemos assistir uma pequena percentagem dos que nos pedem assistência, mas queremos muito saber se tem algum modelo interessante, inovador ou bem sucedido para promover os valores de sociedade aberta na sua comunidade, no seu país ou na região da África Austral.

Trabalhamos em dez países, e **não aceitaremos propostas** para fora de esta região. Mas, as nossas fundações irmãs abrangem grande número de outros países africanos e pode encontrar mais informação sobre as mesmas nos seus websites:

www.osiea.org para a África do Leste, www.osiwa.org para a África Ocidental, e www.osf.org.za para a África do Sul.

1ª ETAPA: PODE ESCREVER UMA SINOPSE DO SEU PROJECTO EM DOIS PARÁGRAFOS?

A seguir algumas sugestões para o sumário executivo:

- a) Forneça uma pequena exposição do problema
- b) Descreva sucintamente a solução, incluindo as principais actividades e quem vai beneficiar do projecto
- c) Diga-nos qual a duração do projecto em meses ou anos. **(Por favor tome nota de que a atribuição de subvenções é para dentro um a três anos. Financiamento plurianual dependerá da disponibilidade de fundos e da apresentação de relatórios do progresso satisfatórios).**
- d) Descreva os parceiros com quem vai trabalhar e identifique a pessoa que preparou a proposta para termos um contacto, no caso de haver alguma dúvida.
- e) Forneça uma explicação sobre a quantia de dinheiro de que necessita para o projecto (em dólares US) e informe-nos sobre os seus planos de financiamento futuro. Três anos é um bom ponto de referência, mas você pode estar a considerar um período mais longo ou mais curto. É importante deixar clara a percentagem da contribuição total ao seu projecto que está a solicitar de OSISA.

2ª ETAPA: QUAL É A SUA META?

Lembre-se que as metas são conceituais e abstractas enquanto que os objectivos são mais específicos e indicam-nos o que espera realizar nos prazos curto e médio.

3ª ETAPA: QUE ESPERA REALIZAR DURANTE O PERÍODO DO PROJECTO?

Esta secção define os seus objectivos, que deveriam ser:

- Específicos** - bem definidos. Relacionados directamente com a questão a ser abordada
- Mensuráveis** – os resultados são expressos de forma quantificável?
- Possíveis** – podem ser realizados no período definido
- Relevantes** – devem ser relevantes e ligados às prioridades e actividades
- Definidos no tempo** – estabelecer um período bem definido

4ª ETAPA: QUE ACTIVIDADES EMPREENDERÁ?

Terá de enumerar as principais actividades que irá empreender para realizar os seus objectivos. Estamos interessados em detalhes específicos mas por favor, não mencione demasiadas actividades. Quanto mais sucintas e claras as suas actividades, e quanto mais uma actividade estiver ligada a um objectivo específico, tanto mais fácil será para nós compreendermos o que quer que financiemos. Por favor especifique o período estimado para implementação do seu projecto, incluindo as datas de início e completação das principais metas no projecto.

5ª ETAPA: QUEM SÃO VOCÊS? DIGA-NOS MAIS SOBRE A SUA ORGANIZAÇÃO.

Para esta secção deve incluir:

- A sua situação jurídica
- Onde e quando a organização foi fundada
- Exemplos de outro trabalho que tenha feito (mesmo se for novo/a no cargo, queremos saber o que já fez até agora)
- Colaboração com outros grupos
- Composição da estrutura de governação incluindo, se for o caso, áreas de conflito de interesse com membros do conselho de OSISA ou membros do pessoal
- A missão e o objectivo da sua organização
- Em uma ou duas frases, que avaliação faz da situação financeira e de integridade da sua organização? Há alguma razão para

preocupação? Algumas razões de preocupação podem ser a dívida excessiva ou o excesso de endividamento perante executivos ou membros do conselho, como demonstrado nas notas apenas a relatórios financeiros, políticas remuneratórias incomuns, alegações recentes de roubo ou fraude, incapacidade de elaborar relatórios financeiros ou défices operacionais persistentes ou projectados.

- Em uma ou duas frases, que reputação tem a organização quanto à eficácia programática entre pares, doadores e especialistas nessa área?
- Em uma ou duas frases e nos anos recentes, quão eficaz tem sido a organização a promover iniciativas de sociedade aberta como: a edificação de sociedades vibrantes e tolerantes, a defesa dos direitos humanos, a redução da desigualdade, a justiça, o ensino, a saúde pública e os média independentes.
- Qual é, em uma ou duas frases, o contexto político para a subvenção? Os factores a considerar podem incluir a dinâmica política, as promulgações legislativas ou regulamentares e as mudanças institucionais que influenciam o risco envolvido na proposta subvenção

- A sua jurisdição ou onde obteve a sua credibilidade organizacional
- As suas fontes de financiamento principais.
- Descreva em algumas palavras, a capacidade da organização gerir um projecto da proposta dimensão
- Descreva as qualificações e especialidade do/s indivíduo/s responsável/is pela implementação do projecto.

6ª ETAPA: COMO IRÁ O SEU PROJECTO ABORDAR A DESIGUALDADE DO GÉNERO NO CONTEXTO DO PROJECTO PARA O QUAL PROCURA FINANCIAMENTO?

Nesta secção diga-nos por favor, a) se o projecto visa trabalhar com homens e mulheres seja de maneira diferente, seja de maneira semelhante, b) se os impactos vão ser repartidos pelos géneros, e c) se a sua organização incorpora a igualdade dos sexos nas suas estruturas de tomada de decisões.

7ª ETAPA: COMO TRABALHARÁ COM A JUVENTUDE NO



CONTEXTO DO PROJECTO PARA O QUAL PROCURA FINANCIAMENTO?

Aqui procuramos entender o seu modelo para participação de jovens e sua inclusão na tomada de decisões.

8ª ETAPA: DEPOIS DE OSISA PARAR DE FINANCIAR O SEU PROJECTO, COMO TENCIONA CONTINUAR COM O MESMO?

Por favor diga-nos se o projecto é sustentável. Se o não for, diga-nos porquê e o valor que há em continuar a financiá-lo.

9ª ETAPA: COM QUEM MAIS TRABALHARÁ NO PROJECTO?

Gostaríamos de saber quem vão ser os seus parceiros locais e de implementação. Isto é especialmente importante para as organizações regionais ou grupos nacionais que esperam poder trabalhar em algumas comunidades onde ainda não estabeleceram a sua presença.

10ª ETAPA: QUANTO DINHEIRO OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA ESTÁ A SOLICITAR?

Por favor seja bem claro sobre a quantia de dinheiro de que necessita para o período inteiro, bem como o que necessita anualmente. OSISA requer que todas as organizações que solicitam fundos apresentem:

- Um orçamento pormenorizado e que define as necessidades financeiras do proposto projecto
- Uma orçamento organizacional geral para cada ano
- Um Relatório de Auditoria Recente, se disponível.



Dez Perguntas para o Ajudar a Redigir uma Proposta::

1. Pode resumir o seu projecto em dois parágrafos?

2. Qual é a sua meta?

3. Que espera realizar durante o período do projecto?

4. Que actividades empreenderá?

5. Quem são vocês? Diga-nos mais sobre a sua organização.

6. Como irá o seu projecto abordar a desigualdade do género no contexto do projecto para o qual procura financiamento?

7. Como trabalhará com a juventude no contexto do projecto para o qual procura financiamento?

8. Depois de OSISA parar de financiar o seu projecto, como tenciona continuar com o mesmo?

9. Com quem mais trabalhará no projecto?

10. Quanto dinheiro ou assistência técnica está a solicitar?

Processo de solicitação



1 Solicitação

Apresente a nota conceitual, a proposta do projecto, o orçamento do projecto e todos os documentos explicativos.




2 Registo

As solicitações são registadas no sistema de gestão de subvenções. Se for o caso, os candidatos que só apresentaram uma nota conceitual serão contactados e convidados a apresentar uma proposta do projecto e o orçamento do mesmo, plenamente completados



3 Análise e avaliação

As solicitações são analisadas e avaliadas pelo relevante Grupo de OSISA



4 Recomendação

A recomendação para financiamento é preparada e apresentada à autoridade decisória.



5 Decisão

A decisão resultante é comunicada ao candidato.



1 Hood Avenue/148
Jan Smuts; Rosebank,
GP 2196; South Africa

Phone

T. +27 (0)11 587 5000

F. +27 (0)11 587 5099

 Open Society Initiative
for Southern Africa

 OSISA

 OSISA

www.osisa.org