

CARGO:	Funcionária/o de Tecnologia da Informação (TI) X 2
RESPONDE PERANTE:	Gerente de TI
ÁREA FUNCIONAL:	Área das Operações

ACERCA DA ORGANIZAÇÃO

As Fundações da Open Society (OSF) trabalham mundialmente para construir democracias dinâmicas e tolerantes, das quais os governos são responsáveis, e onde os mesmos estejam abertos à participação do povo.

A visão da Open Society-Africa consiste em construir um continente africano respeitado mundialmente, vibrante e integrado, caracterizado pela governança democrática, o desenvolvimento sustentável, e sistemas económicos que geram resultados mais justos, inclusivos e para os quais se prestem contas com, e para as pessoas e o ambiente em África.

Para responder a essa visão, a missão da Open Society é de aprofundar a democracia criada pelo povo, a governança onde contas sejam prestadas, e o desenvolvimento inclusivo no continente africano, através do financiamento estratégico e participativo, e fortalecendo a justiça de género.

PROPÓSITO DO CARGO

O cargo de **Funcionária/o de TI** é responsável pela gestão e manutenção das bases de dados, dos catálogos de informação e dos recursos da Web, assim como por assegurar-se de que a informação gerida se encontra segura, protegida e é de fácil acesso.

O cargo de Funcionária/o de TI trabalha para configurar novas tecnologias—ajustando componentes técnicas, configurando sistemas e fornecendo apoio técnico diário a indivíduos utentes dos sistemas informáticos e da rede informática.

A/O Funcionária/o de TI também é responsável pela identificação e pesquisa de informação que a/o mesma/o considere importante para a Open Society-Africa, assim como por testar novos produtos, realizar verificações de manutenção e manter-se actualizada/o com as questões de segurança ligadas à informação.

Enquanto Funcionária/o de TI na Open Society-Africa, você será responsável por:

- Assegurar a manutenção, actualização e reparação dos sistemas informáticos, infraestrutura de TI, softwares e hardwares, para minimizar a inactividade tecnológica e melhorar a disponibilidade da capacidade do funcionamento tecnológico.
- Orçamentação.
- Comunicação Externa e Interna.
- Gestão de Projecto.
- Pesquisa e Recomendações.
- Planeamento Estratégico.
- Gestão de Conhecimento.

HABILIDADES TÉCNICAS

Processos Analíticos, Avaliação, Planeamento e Organização, Capacidades de Apresentação,

Elaboração de Relatos Informáticos, Prestação de Serviço e Habilidades de Escrita.

COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS

Promover a Diversidade e a Inclusão, Conhecimento Na Área, Executar as Tarefas de Forma Optimal, Liderar Processos de Mudança, Gestão de Tempo e de Dinheiro, Pensamento Estratégico, Trabalhar devidamente com Colegas da OSF, e trabalhar bem com Outras Partes.

FORMAÇÃO

Universitária ou equivalente.

EXPERIÊNCIA

- Mínimo de 7 anos de experiência no trabalho relacionado com TI.
- Conhecimento dos princípios, procedimentos e das melhores práticas na área ligada às operações.
- Conhecimento em análise de dados e poder relatá-los.
- Bom conhecimento das questões legislativas dos princípios fundamentais de governação, e das questões ligadas às leis de Direito em África.

Se este cargo for do seu interesse, envie-nos o seu CV e carta de apresentação através da [Formstack](#). Teremos muito gosto em saber mais sobre você.

Somente as candidaturas selecionadas obterão resposta da nossa parte. A Open Society-Africa é uma Empregadora de Oportunidades Iguais.